

Huishoudelijk Reglement van de Vereniging van eigenaars

Bungalowpark Het Fonteinbos, vastgesteld 26 oktober 2013 en laatstelijk bijgewerkt en goedgekeurd in de Algemene Ledenvergadering d.d. 26-okt-2019

Artikel 1. Nakomen voorschriften en verordeningen overheid.

De leden houden zich aan de voorschriften en de verordeningen van de gemeentelijke-, provinciale- en rijksoverheid voor de vereniging en voor recreatieterreinen en recreatiewoningen in het algemeen, voor zover deze zich voor van toepassing op en hen lenen. De leden van de vereniging zijn verantwoordelijk voor het naleven van de voorschriften en de verordeningen door henzelf, hun huisgenoten, huurders en anderen die zij in het bungalowpark Het Fonteinbos toelaten.

Artikel 2. Incasso jaarlijkse bijdragen en andere kosten voor de leden

1. De vaststelling en goedkeuring van de aan de vereniging verschuldigde bijdragen voor enig jaar heeft plaats in het daaraan voorafgaande jaar.

2. De leden betalen de bijdrage en andere door de vereniging aan hen in rekening te brengen kosten binnen 30 dagen na dagtekening van de tot betaling strekkende brief van de penningmeester. Indien tijdige betaling van de rekening achterwege blijft, stuurt de penningmeester een eerste aanmaning. Indien het verschuldigde bedrag binnen 14 dagen na dagtekening van de eerste aanmaning niet is voldaan, stuurt de penningmeester per aangetekend schrijven een tweede aanmaning. Indien het verschuldigde bedrag binnen twee weken na dagtekening van de tweede aanmaning niet is voldaan, onderneemt de vereniging verdere stappen tot invordering. De kosten die zijn verbonden aan deze verdere stappen tot invordering, komen voor rekening van het desbetreffende lid. Het lid is bij het nemen van deze verdere stappen tot incasso wettelijke rente verschuldigd met ingang van de eerste dag na het verstrijken van de eerste volzin bedoelde betalingstermijn.

Artikel 3. Aanwezigheid beheerder bij de algemene vergadering.

Het bestuur kan de beheerder uitnodigen de algemene vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen. Het bestuur kan hem bovendien uitnodigen op bepaalde punten van het beheer een toelichting te geven of deel te nemen aan de discussie daarover. Indien een of meer leden bezwaar hebben tegen de aanwezigheid van de beheerder in de algemene vergadering bij een bepaald agendapunt, woont de beheerder de vergadering onderscheidenlijk dat punt, niet bij.

Artikel 4. Vergadering en besluitvorming bestuur.

1. Het bestuur plaatst de notulen van zijn vergaderingen binnen dertig dagen na goedkeuring op de website van de vereniging. Indien de website van de vereniging niet operationeel is, zorgt het bestuur voor een geschikte alternatieve bekendmaking.

2. Het eerste lid is niet van toepassing op de behandeling van geschilpunten waarbij leden van de vereniging individueel of de beheerder betrokken zijn, of op andere onderwerpen die naar het oordeel van het bestuur een vertrouwelijk karakter hebben.
3. Het bestuur nodigt de beheerder uit voor agendapunten van de vergaderingen die naar het oordeel van het bestuur van belang zijn voor de uitvoering van het werk van de beheerder. Daartoe onderhoudt de secretaris contact met de beheerder. De beheerder kan tijdens dit contact met de secretaris ook zelf agendapunten over het beheer voorstellen.
4. Het bestuur kan bij overtreding of dreigende overtreding van de statuten of het huishoudelijk reglement maatregelen nemen tegen een lid van de vereniging, om overtreding of herhaling of voortzetting te voorkomen. Het bestuur maakt de maatregel per aangetekende brief bekend aan het lid waartegen de maatregel zich richt.
5. Het bestuur neemt zijn besluiten met volstrekte meerderheid van stemmen.
6. Het bestuur stemt over alle zaken mondeling, tenzij een van de bestuursleden schriftelijke stemming wenst.
7. Indien geen van de bestuursleden stemming over een voorstel vraagt, wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.
8. Het is aan de beoordeling van het bestuur of de communicatie per post, dan wel digitaal plaatsvindt.

Artikel 5. Door het bestuur in te stellen commissies.

1. Het bestuur kan voor de behandeling van bepaalde uitvoerende werkzaamheden een of meer onder zijn verantwoordelijkheid functionerende commissies instellen en deze door hem ingestelde commissies opheffen.
2. Het bestuur kan slechts leden van de vereniging benoemen tot lid van een commissie.
3. Het bestuur bepaalt de taken, bevoegdheden en de samenstelling. Voor de door hem ingestelde commissie legt het bestuur in ieder geval schriftelijk vast:
 - a. de taken en bevoegdheden en de samenstelling van de commissie;
 - b. de periode waarvoor de commissie is ingesteld;
 - c. indien van toepassing en passend binnen de begroting van de vereniging, door de commissie te besteden maximale bedragen;
 - d. de manier van verantwoording van de commissie aan het bestuur.
4. Het bestuur informeert de algemene vergadering over de door hem ingestelde commissies en de door de commissies uitgevoerde werkzaamheden, onverminderd de eindverantwoordelijkheid van het bestuur daarvoor.

Artikel 6. De vaste kascommissie van de vereniging.

1. De vereniging heeft een vaste kascommissie die onder verantwoordelijkheid van de algemene vergadering functioneert.
2. De commissie bestaat uit twee door de algemene vergadering jaarlijks voor de periode van max. drie jaren te benoemen leden van de vereniging, die geen bestuurslid zijn. Daarbij houdt de algemene vergadering rekening met een gespreid aftreden van de leden.
3. De commissie controleert de in artikel 13 van de statuten bedoelde financiële jaarstukken van de vereniging en rapporteert de algemene vergadering voor de behandeling in de jaarvergadering.
4. Het bestuur verstrekt de commissie alle gevraagde informatie en stukken of inzage in stukken die naar het oordeel van de commissie nodig zijn voor de uitvoering van haar taak.

Artikel 7. Gemeenschappelijke voorzieningen.

De oppervlakten van het Fonteinbos die eigendom zijn van de vereniging, zijn bestemd voor gemeenschappelijk gebruik.

Artikel 8. Algemene gebruik- en leefregels voor de leden.

1. De leden zijn verplicht hun bungalow en het daarbij behorende terrein behoorlijk te onderhouden.
2. Het is niet toegestaan aan de buitenkant van de bungalow een andere dan de oorspronkelijke kleur aan te brengen.
3. De leden handhaven de bosstijl van hun kavels en in het bijzonder de erfafscheidingen, behoudens toestemming van het bestuur. Over aanpassing voeren zij zo nodig vooroverleg met de burens van wie de belangen bij de aanpassing zijn betrokken.
4. Het is, anders dan bij wijze van vervanging, niet toegestaan hoogopschietende bomen te planten die het zonlicht ontnemen aan terrassen van de burens, zonder vooroverleg met die burens.
5. Het is wenselijk dat de beheerder ten behoeve van de beheerstaken over een sleutel van elke recreatiewoning beschikt. De beheerder bewaart deze sleutel in een kluis.

Artikel 9. Algemene gebruik- en leefregels bij het verblijf in het Fonteinbos.

1. De gebruikers van het bungalowpark gedragen zich zodanig, dat medegebruikers van het bungalowpark geen overlast of hinder ondervinden. Zij nemen zorgvuldigheid in acht bij het (gemeenschappelijk) gebruik van de (over)paden, wegen, speelplaatsen, verzamelplaats afvalcontainers en bosstroken.

2.Het is gebruikers van het bungalowpark niet toegestaan om:

- a. zich op de paden en wegen van het bungalowpark te begeven met een voertuig dat leeg of beladen 3.500 kg of meer weegt;
- b. In het bungalowpark met een voertuig sneller te rijden dan 10 km per uur.

3.Het is niet toegestaan radio, televisie of andere geluidstoestellen te gebruiken buiten de bungalows, waardoor voor derden hinderlijke geluiden worden voortgebracht. Tussen 24:00 uur en 8:00 uur heerst er rust op het park.

4.De gebruikers van het bungalowpark parkeren hun auto's en andere vervoermiddelen op eigen terrein of buiten het park.

5.Het is niet toegestaan tenten, caravans of andere kampeermiddelen te plaatsen op het bungalowpark. Het bestuur kan in bijzondere gevallen toestemming verlenen voor kort kamperen in een kleine tent op eigen terrein. Het bestuur kan zich bij de uitvoering van zijn toestemmingsbeleid laten ondersteunen door de beheerder.

6.De gebruikers van het bungalowpark maken gebruik van de gemeenschappelijke vuilcontainers. Het is niet toegestaan vuil naast de containers te plaatsen. De groene containers gebruiken zij voor klein snoeiafval en gft., de verzamelcontainers voor het overige huishoudelijk afval. Groot snoeiafval leggen zij bij de uitgang van hun eigen bungalow en zij vragen de beheerder het snoeiafval af te voeren. De verzamelcontainer is niet voor puin e.d..

7.De gebruikers van het bungalowpark deponeren glasafval en papier in de daarvoor bestemde bakken op de verzamelplaats. Grof afval en puin dient afzonderlijk te worden aangeboden.

8.Het is gebruikers van het bungalowpark niet toegestaan dieren in het bungalowpark te stallen. Zij mogen wel honden, katten en andere kleine huisdieren houden. Buiten het eigen terrein dienen zij de dieren aan te lijnen. Uitwerpselen van hun dieren verwijderen zij onmiddellijk.

9.Bij calamiteiten volgen de gebruikers van het bungalowpark de aanwijzingen van het bestuur en van de beheerder op. Bij tegenstrijdigheid beslist het bestuur.

10.De leden zijn verantwoordelijk voor de naleving van dit artikel door hun huisgenoten, huurders en andere door hen toegelaten gebruikers van het bungalowpark het Fonteinbos.

Artikel 10. Beschikbaarheid beheerder.

De beheerder is op werkdagen van 08.00 uur tot 12.00 uur telefonisch bereikbaar voor zijn beheerwerk voor de vereniging. In noodgevallen is hij daarvoor ook bereikbaar op andere tijden.

Aldus door de algemene vergadering vastgesteld op 26-10-2013.

De voorzitter:

De secretaris:

VERSIE: mei 2012, vastgesteld oktober 2013, aangepast en vastgesteld oktober 2019.